

Absender (bitte eintragen oder Firmenstempel)

Datum:

Erich-Gutenberg-Berufskolleg
z. H. Frau/Herr _____ (Klassenlehrer/in)
Modemannstr. 25
51065 Köln

Schülerbetriebspraktikum in der Höheren Handelsschule

in der Zeit vom _____ bis _____

Hiermit erklären wir uns bereit, die Schülerin / den Schüler

(Vor- und Zuname)

im freiwillig während der Ferien bzw. vor oder nach dem Besuch des Bildungsgangs absolvierten Schülerbetriebspraktikums zu betreuen.

Das Informationsschreiben „Das Betriebspraktikum in der Höheren Handelsschule“, das die Ziele und mögliche Inhalte des zum Erwerb des praktischen Teils der Fachhochschulreife notwendigen Praktikums, erklärt, sowie das Formblatt „Fachhochschulreife / Praktischer Teil...“ haben wir erhalten.

Ansprechpartner/in, d. h. von unserer Firma mit der Organisation des Praktikums betraut, ist:

Frau / Herr _____ Tel.: _____

Nach derzeitigem Stand ist beabsichtigt, der Schülerin/dem Schüler _____ Einblicke in die folgenden Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis zu vermitteln (siehe „Inhalte des Betriebspraktikums“ im Schreiben „Das Betriebspraktikum in der Höheren Handelsschule“):

-
-
-

Wir sind ein Ausbildungsbetrieb, und die Anleitung durch eine Fachkraft ist gesichert.

Datum, Unterschrift